

Privacybeleid

16 juli 2018



Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving van kracht. Deze geldt ook voor organisaties als de onze. Dit betekent dat er een aantal zaken moet zijn geregeld:

- Opstellen van dit beleidsplan
- Bespreken van het plan in de groepsraad
- Publiceren van dit plan aan leden en op de website

Scouting Jambowa is onderdeel van Scouting Nederland en volgt als zodanig het door Scouting Nederland geformuleerde privacybeleid (<https://www.scouting.nl/privacy>). Het privacybeleid van Scouting Jambowa is een aanvulling hierop waarin wordt beschreven hoe op groepsniveau wordt omgegaan met persoonsgegevens.



Privacy statement

Onderstaande is het privacy statement van Scouting Jambowa, en wordt als zodanig op de website gepubliceerd:

"Als Scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden en huurders. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Scouts Online en in de financiële administratie. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te scherm. Gegevens van huurders worden vastgelegd in het huurcontract en in de financiële administratie.

Hoe we met je gegevens omgaan staat beschreven op «[URL van dit document op de website](#)»."

Scouting Nederland

Voor de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Nederland gelden de voorwaarden die te vinden zijn op <https://www.scouting.nl/privacy>.

Scouting Jambowa

Scouting Jambowa Bolsward bestaat uit een stichting en een groepsvereniging. Bij de Kamer van Koophandel staan deze geregistreerd als:

- Scouting Jambowa, KvK 01128661; en
- Stichting Scouting Jambowa, KvK 41005412.

De toelichting in dit document heeft betrekking op zowel stichting als groepsvereniging.

Persoonsgegevens

Scouting Jambowa verwerkt de volgende persoonsgegevens van leden: Voorna(a)m(en), roepnaam, achternaam, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadres jeuglid, e-mailadres ouders en bankrekeningnummers. Indien van toepassing naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders/verzorgers. Deze gegevens worden verwerkt in de ledenadministratie Scouts Online (SOL), het administratieve systeem van Scouting Nederland en in de financiële administratie.

In zogenaamde “gezondheidsformulieren” verzamelen wij naast de persoonsgegevens ook gezondheidsgegevens en bij buitenlandse kampen informatie over paspoort of identiteitskaart (nummer en geldigheid).

Van eventuele huurders verzamelen wij naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummers van de huurder en indien van toepassing van de organisatie waarvoor zij huren.

Verwerking van persoonsgegevens

Scouting Jambowa verwerkt deze gegevens om:

- De lidmaatschapsovereenkomst uit te kunnen voeren;
- Er zorg voor te dragen dat speltakleiding en bestuur altijd in contact kunnen komen met zowel de (jeugd-) leden als hun ouders betreffende groepsgerelateerde berichten.
- Contributienota's te versturen en de financiële administratie te voeren.
- Op de hoogte te zijn van relevante medische gegevens (via het gezondheidsformulier) tijdens kampen en gedurende opkomsten.
- In geval van verhuur als verhuurder contact op te kunnen nemen met de huurders en facturen te kunnen sturen.

Gegevensbeheerders

Binnen Scouting Jambowa zijn er twee gegevensbeheerders. De secretaris en praktijkbegeleider zijn aangewezen als gegevensbeheerders. Zij hebben inzage in de persoonsgegevens van alle ingeschreven personen en kunnen deze ook wijzigen.

Toegang tot gegevens

Algemeen

Het ledenadministratiesysteem van Scouting Nederland (SOL) wordt ook door Scouting Jambowa gebruikt om de informatie van leden op te slaan en inzichtelijk te maken. Afhankelijk van welke rol iemand heeft binnen onze vereniging kunnen zij geen, een klein deel van de, een groter deel van de of alle gegevens inzien van de leden. Als (ouder van een) lid is het altijd mogelijk om de eigen gegevens in te zien en indien gewenst deze te anonimiseren voor iedereen behalve voor de ledenadministratie. We wijzen er op dat een verandering van deze gegevens niet automatisch vanuit SOL aan de leiding bekend gemaakt wordt. Het is daarom verstandig de wijziging ook mondeling aan de leiding van de betreffende speltak kenbaar te maken.

Geheimhouding

Alle personen die namens Scouting Jambowa toegang hebben tot persoonsgegevens zijn gebonden aan geheimhouding daarvan.

Bestuur

Het bestuur heeft inzage in de persoonsgegevens van de leden via SOL. Alleen de gegevensbeheerders kunnen de gegevens ook wijzigen.

De groepsraad kan beslissen dat administratieve taken zoals ledenadministratie en financiële administratie uitgevoerd worden door vrijwilligers die geen deel uitmaken van het bestuur. Voor het uitvoeren van deze taken krijgen deze vrijwilligers de rechten die hiervoor noodzakelijk zijn.

Leiding

De speltakleiding heeft toegang tot de persoonsgegevens van de leden van hun speltak via SOL, via de fysieke speltakmappen die bewaard worden in een afgesloten kast in het gebouw, en via de gezondheidsformulieren voor een kamp. Deze gegevens worden gebruikt voor het opzoeken van:

- E-mails voor het versturen van speltak gerichte mailings;
- Telefoonnummers van ouders voor contact met ouders over activiteiten, situaties met kind(eren);
- Medische gegevens indien noodzakelijk voor een opkomst/kamp.

Leden/ouders

Leden en ouders hebben inzage in de eigen gegevens via SOL en kunnen deze via SOL ook wijzigen. Binnen een speltak kunnen leden elkaars adres, telefoonnummer en e-mailadres inzien, en die van de ouders/verzorgers, tenzij het lid heeft aangegeven dat deze gegevens geheim zijn.

Huurders

Gegevens van huurders worden schriftelijk vastgelegd in het huurcontract. Het huurcontract wordt opgeslagen in de financiële administratie. Huurders krijgen een kopie van het huurcontract.

Overigen

Binnen de bovenliggende organisatieonderdelen (bijvoorbeeld een regio of steunpunt) en het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland kunnen persoonsgegevens alleen worden geraadpleegd door medewerkers of vrijwilligers die hier gelet op hun functie toegang toe moeten hebben.

Documenten

Inschrijfformulier

Bij het aanmelden krijgen nieuwe leden een inschrijfformulier waarop de persoonsgegevens moeten worden ingevuld. Het inschrijfformulier wordt door de secretaris of een andere daartoe aangewezen vrijwilliger van Scouting Jambowa verwerkt in Scouts Online (SOL), het administratieve systeem van Scouting Nederland. Scouting Jambowa gebruikt voor het inschrijfformulier als basis het model van Scouting Nederland (<https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/internet/handleidingen-scouts-online/ledenadministratie/3557-format-inschrijfformulier-scoutinggroep-1>)

Het formulier wordt opgeslagen in een daarvoor bestemde map die in een afgesloten kast in het gebouw bewaard wordt. Na uitschrijving van het lid wordt het formulier vernietigd. De informatie op Scouts Online blijft raadpleegbaar onder de groep 'oud leden' zoals beschreven in de voorwaarden van Scouting Nederland.

Gezondheidsformulier

Voor elk kamp wordt aan alle (ouders van) leden gevraagd een gezondheidsformulier in te vullen. Scouting Jambowa hanteert hierbij het formulier van Scouting Nederland (<https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/veiligheid/2710-gezondheidsformulier-word-versie>). Het gezondheidsformulier bevat informatie over de ziektekostenverzekering, contactgegevens van ouders en/of anderen, bijzonderheden omtrent medicijngebruik en aandoeningen, etc.

Het formulier wordt op papier bij de kampleider(s) ingeleverd door de (ouders van) leden en wordt niet digitaal verwerkt. Het formulier is alleen ter inzage van de kampleider(s) die alleen relevante informatie (bijvoorbeeld allergieën, diëten, zwemvaardigheid) mondeling mag delen met de andere leiding. Na afloop van het kamp worden de gezondheidsformulieren vernietigd.

Gegevens betreffende een aandoening, allergie e.d. (astma, eczeem, hooikoorts, ADHD, epilepsie, autisme o.i.d.) die van belang zijn bij opkomsten worden alleen door de ouders met de teamleider besproken. Eventuele relevante veranderingen op het gebied van gezondheid dienen door de ouders te worden doorgegeven. De teamleider deel alleen relevante informatie met andere leiding.

Kamp in het buitenland

Bij kampen en reizen naar het buitenland dient het formulier "Toestemmingsformulier kamp in het buitenland" ingevuld te worden door de ouders (<https://www.scouting.nl/downloads/spel/op-kamp/4114-toestemmingsformulier-op-kamp-in-het-buitenland-word-versie>) Hierbij dient een kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart van de toestemminggevendende persoon/personen bijgevoegd te worden. Dit formulier en de kopieën worden direct na afloop van het kamp vernietigd.

Andere formulieren

Voor andere formulieren geldt dat deze alleen worden gebruikt voor het doeleind of activiteit waarvoor ze bestemd zijn, alleen de verantwoordelijke personen inzage hebben, en niet langer dan nodig worden bewaard. Na afloop van het betreffende doel of activiteit worden de formulieren vernietigd.

Presentielijsten

De speltakleiding houdt presentielijsten op papier bij, waarin ook vaardigheden voor insignes worden vastgelegd. De presentielijsten bevatten naam en telefoonnummer(s) van (de ouders van) het lid. Het telefoonnummer wordt gebruikt in geval van nood, en bij afwezigheid van het lid zonder afmelding.

Deze lijsten worden opgeslagen in een map in een afgesloten kast in het gebouw van Jambowa.

Interne communicatie

Onder interne communicatie wordt verstaan de communicatie binnen de groep. Hieronder valt communicatie vanuit en naar bestuur, groepsraad, leidingteams, leden en ouders in de volgende vormen:

- Mondeling
- Schriftelijk
- E-mail
- Whatsapp

E-mail

E-mail wordt door bestuur en speltakleiding verstuurd aan specifieke groepen via e-mail-aliassen of via de mail-optie in SOL. Het beheer van de e-mail-aliassen wordt door de secretaris gedaan.

Whatsapp

Voor korte praktische zaken en het delen van foto's van activiteiten gebruikt Scouting Jambowa Whatsapp-groepen. Ouders en leden kunnen op eigen verzoek door de secretaris aan deze groepen worden toegevoegd en men kan de betreffende groep weer zelf verlaten.

De aard van Whatsapp maakt dat de telefoonnummers en profielfoto's van de Whatsappgroepsleden zichtbaar zijn voor de andere leden. Door het verzoek toegevoegd te worden aan de Whatsappgroep gaat men hiermee akkoord.

Ouders en leden dienen zich ervan bewust te zijn dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de beveiliging van hun computerapparatuur/telefoon en van de eigen internetverbinding, en dat dit nooit 100% veilig is.

Externe communicatie

Externe communicatie betreft alle communicatie buiten de eigen groep. In alle gevallen geldt dat er in de communicatie nooit persoonsgegevens zonder toestemming van de leden of ouders gebruikt worden.

Persberichten

In persberichten worden geen namen van personen gebruikt, tenzij noodzakelijk voor de publicatie én na toestemming van (de ouders van) het lid.

Foto's, video en ander beeldmateriaal

Scouting Jambowa maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Jambowa en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Het beeldmateriaal kan gebruikt worden voor publicaties van Scouting Jambowa en Scouting Nederland waaronder folders, nieuwsbrieven, persberichten, op website en social media.

Foto's die als aanstootgevend zouden kunnen worden beschouwd worden niet gepubliceerd.

Bij publicatie van beeldmateriaal worden geen namen van personen gebruikt, tenzij noodzakelijk voor de publicatie én na toestemming van (de ouders van) het lid. Foto's van spelende scouts zonder vermelding van namen worden wettelijk niet gezien als bijzonder persoonsgegeven.

Beeldmateriaal van activiteiten kan gedeeld worden met leden via Whatsapp, Dropbox, WeTransfer, GooglePhotos en vergelijkbare kanalen.

Beeldmateriaal door derden

Scouting Jambowa is niet verantwoordelijk voor foto's gemaakt door derden tijdens een activiteit van Scouting Jambowa of een activiteit waar Scouting Jambowa aan deelneemt.

Social media

Het gebruik van social media door Scouting Jambowa is vastgelegd in het "Protocol Social Media". Scouting Jambowa gebruikt social media om leden, ouders en andere geïnteresseerden actief te informeren over activiteiten en om zichzelf zo te presenteren aan de buitenwereld. Onder de communicatie vallen onder meer aankondigingen en verslagen van activiteiten, inclusief beeldmateriaal.

In de berichtgeving inclusief beeldmateriaal op social media worden geen personen "getagd".

Verstrekking aan derden

Bij deelname aan regionale activiteiten moet soms een deelnemerslijst ingeleverd worden, met daarop de namen van de deelnemende scoutingleden. Sommige kampterreinen vragen deelnemerslijsten met namen, adresgegevens en leeftijden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen, behoudens de hiervoor genoemde uitzonderingen.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. (AVG - Art. 5).

Bewaartermijn persoonsgegevens

De ledenadministratie blijft staan in SOL, na beëindiging van het lidmaatschap in de categorie "oud-lid". Het inschrijfformulier wordt na uitschrijving van het lid vernietigd. Gegevens in de financiële administratie worden zeven jaar bewaard (dit is de wettelijke bewaartermijn voor financiële administraties).

Gezondheidsformulieren en toestemmingsformulieren worden vernietigd na afloop van het betreffende kamp.

Gegevens van eventuele huurders worden in de financiële administratie zeven jaar bewaard na afloop van het jaar waarin gehuurd werd. Dit is de wettelijke bewaartermijn. Daarna worden ze verwijderd.

De foto's blijven in de fotoalbums op internet staan.

Communicatie over privacybeleid

Het privacybeleid van Scouting Jambowa wordt gepubliceerd op de website www.jambowa.nl. Op het aanmeldformulier is hiernaar een verwijzing opgenomen. Wijzigingen worden aan de ouders en leden schriftelijk of digitaal kenbaar gemaakt via e-mail en/of de nieuwsbrief.

Datalekken

In de nieuwe wetgeving is het verplicht om datalekken te melden. Zijn er ondanks alle zorgvuldigheid toch persoonsgegevens op straat terecht gekomen? Dan moet dat gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Omdat gegevens in basis geregistreerd worden in SOL is Scouting Nederland de contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Is er sprake van een datalek, dan dient dit gemeld te worden bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Zie voor meer info de Procedure datalekken

(<https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-ondersteuning/privacywet-en-bescherming-persoonsgegevens/4213-procedure-datalekken-dataverwerkers>).

Vragen of klachten

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Jambowa kun je terecht bij het bestuur van onze Scoutinggroep via bestuur@jambowa.nl.

Vaststelling privacybeleid

Dit privacybeleid is door de Groepsraad van Scouting Jambowa Bolsward vastgesteld op 16 juli 2018 te Bolsward